



**МИНИСТЕРСТВО  
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 13.03.2017

№ 66

г.Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 26 февраля 2016 года № 59 «О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края»**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (в редакции от 29 декабря 2016 года) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 26 февраля 2016 года № 59 «О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края», изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Инженеру министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (Веселовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства и направить его для размещения на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края В.А. Якушева.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

А.М. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства топливно-  
энергетического комплекса и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Краснодарского края  
от «13» 03 2017 г. № 66

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
топливно-энергетического комплекса  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Краснодарского края  
от 26 февраля 2016 года № 59  
(в редакции приказа министерства  
ТЭК и ЖКХ КК  
от «13» 03 2017 г. № 66)

**Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края**

1. Оформление и передача оформленных государственных жилищных сертификатов органам местного самоуправления Краснодарского края для последующего вручения отдельным категориям граждан - участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее соответственно - подпрограмма, граждане - участники подпрограммы) осуществляется отделом обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан министерства от лица министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – Отдел).

2. Оформление государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты) осуществляется в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила), приказом Министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, и порядков их заполнения».

3. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских поселений и городских округов Краснодарского края в целях реализации подпрограммы на территории Краснодарского края:

1) осуществляют проверку документов, представленных гражданами для участия в подпрограмме в соответствии с пунктом 19 Правил, и по результатам проверки принимают решение о признании либо отказе в признании гражданина участником подпрограммы, о принятом решении гражданин уведомляется под роспись либо в письменном виде;

2) формируют учетное дело гражданина – участника подпрограммы в соответствии с пунктами 19, 44, 44.1, 44.2, 44.3 Правил;

3) представляют в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году до 1 августа текущего года. Списки утверждаются главой органа местного самоуправления либо его заместителем, каждая страница списка подписывается составившим его лицом;

4) доводят до сведения граждан решение министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края о включении их в сводные списки получателей сертификатов.

4. На основании списков, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, полученных от органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 2 к Правилам, Отделом формируются сводные списки граждан, изъявивших желание получить сертификат на планируемый год по каждой категории граждан в сроки, установленные пунктом 26 Правил.

Сводный список по каждой категории граждан формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане - участники подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

Сводные списки граждан - участников подпрограммы утверждаются министром либо заместителем министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Сводный список в отношении граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, до его утверждения подлежит согласованию с органами контроля в сфере миграции.

Включение граждан - участников подпрограммы в сводный список после его утверждения допускается с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка, в случае вступившего в законную силу соответствующего судебного решения либо выявления технической ошибки при составлении списка.

5. Формирование сводных списков граждан - получателей сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан осуществляется в течение одного месяца с даты получения контрольных цифр бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на основании утвержденного сводного списка и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения сводного списка получателей сертификатов.

Сводные списки граждан - получателей сертификатов утверждаются министром либо заместителем министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

В случае остатка средств на предоставление социальных выплат сертификаты предоставляются гражданам, следующим по списку участников подпрограммы по соответствующей категории.

Выписки из сводного списка получателей сертификатов доводятся до соответствующих органов местного самоуправления.

Отдел обеспечивает гражданам - участникам подпрограммы доступ к сводным спискам получателей сертификатов путем размещения сведений о гражданах, включенных в эти списки, на официальном сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

6. Отдел осуществляет общий контроль за реализацией подпрограммы на территории Краснодарского края.

При предоставлении учетных дел граждан для выдачи сертификатов либо на основании запроса Отдел проводит проверку правомерности принятия органом местного самоуправления решения о включении гражданина в состав участников подпрограммы.

В случае выявления фактов неправомерного включения граждан в состав участников подпрограммы Отдел направляет в орган местного самоуправления уведомление об устранении нарушений и принятии в 10-дневный срок нового решения.

7. Сертификаты на имя граждан-участников подпрограммы оформляются Отделом и передаются в установленном порядке органам местного самоуправления для вручения их гражданам - участникам подпрограммы в

заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими вручение сертификата, от руки разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета.

Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

12. Сертификаты оформляются и выдаются только в пределах размера социальных выплат, установленного приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении соответствующих категорий граждан - участников подпрограммы.

13. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам подпрограммы Отделом осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в краевом сводном списке по каждой категории граждан на планируемый год.

14. Оформленные бланки сертификатов передаются Отделом уполномоченным представителям органов местного самоуправления по накладной, о чем делается соответствующая запись в книге учета полученных и выданных бланков сертификатов.

Передача незаполненных бланков органам местного самоуправления не допускается.

15. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам подпрограммы, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

16. Вручение полностью оформленных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы осуществляется органами местного самоуправления не позднее десяти рабочих дней с даты оформления сертификатов в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

При вручении сертификатов органы местного самоуправления информируют граждан о порядке и сроках их реализации, обеспечивают своевременное представление в Отдел бланков испорченных и нереализованных сертификатов.

Копию выписки из реестра выданных сертификатов с отметкой даты вручения и росписью получателя сертификата органы местного самоуправления представляют в Отдел, выдавший сертификат, не позднее 7 рабочих дней с даты вручения сертификата.

Факт получения сертификата гражданином - участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

По истечении установленного Правилами 2-месячного срока исполнения обязательств о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней представляют в Отдел информацию о выполнении указанных обязательств с приложением

подтверждающих документов.

17. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам подпрограммы, хранятся в учетных делах получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата.

18. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат через орган местного самоуправления, осуществляющий вручение сертификатов, возвращается в Отдел с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

19. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам подпрограммы, обеспечивают возвращение в Отдел в течение 3 рабочих дней следующих бланков сертификатов:

не врученных гражданам - участникам подпрограммы (гражданин отказался от получения сертификата, не прибыл для получения сертификата, не представил или представил в неполном объеме документы, указанные в пункте 44 Правил, а также в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), указанном в подпункте «а» пункта 44 Правил, до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы);

возвращенных их владельцами (по причине не представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы, до установленной даты, отказа от реализации сертификата, смерти получателя или членов его семьи и иных оснований);

испорченных, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам - участникам подпрограммы.

20. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин - участник подпрограммы не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться с заявлением о повторной выдаче сертификата.

Заместитель начальника  
отдела обеспечения  
жилищных прав отдельных  
категорий граждан



А.В. Лисункин